

Checkliste

Auslandsaufenthalt

Aufgaben	erledigt
Wir haben die Auslandspläne mit der Klassenleitung angesprochen und eine Rückmeldung zur aktuellen Leistungsentwicklung eingeholt.	
Wir benötigen ein Empfehlungsschreiben für die ausländische Schule und haben das vorbereitete Dokument als Word Datei an das Postfach ausland@gsjh.hamburg.de gesendet.	
Wir benötigen ein Zeugnis-Transkript und haben das vorbereitete, d.h. übersetzte Dokument mit den Kopien der Original-Zeugnisse an das Postfach ausland@gsjh.hamburg.de gesendet.	
Wir haben die Absichtserklärung für den Auslandsaufenthalt im Postfach ausland@gsjh.hamburg.de eingereicht.	
Den Antrag auf Beurlaubung und die Bescheinigung der Auslandsschule haben zur wir Genehmigung im Postfach ausland@gsjh.hamburg.de eingereicht.	
Wir haben das Informationsschreiben aufmerksam durchgelesen.	
Unser Kind hat mit den entsprechenden Lehrkräften abgesprochen, wie es in den alten Sprachen Latein/Alt-Griechisch auch im Ausland weiterarbeiten kann.	
Unser Kind hat jemanden in der Klasse kontaktiert, die/der es dabei unterstützt über unterrichtliche Schwerpunkte auf dem Laufenden zu bleiben .	
Unser Kind hat sich nach seiner Rückkehr im Schulbüro zurückgemeldet und eine Bestätigung seiner Auslandsschule sowie Beurteilung oder ein Zeugnis abgegeben.	

allgemeines Postfach zum Thema Auslandsaufenthalte; Postfach für alle Anfragen und Anliegen rund um die Auslandsaufenthalte:
ausland@gsjh.hamburg.de

Ansprechpersonen für weitere Fragen:

o allgemeine Anfragen, sowie Anfragen zu Unterlagen betreffend den Auslandsaufenthalt	Ruth Jansen
o Beratung Auslandsaufenthalte	Andreas Glindemann
o Fragen zur Wiedereingliederung nach dem Auslandsaufenthalt in Kl. 10, o Fragen zu MSA und Latinum o Wahl der Wahlpflichtkurse in Jg.10	Andre Seegers [Abteilungsleitung Mittelstufe]
o Profilwahlen Oberstufe	Akan Akyildiz [Abteilungsleitung Oberstufe]